

ÎNREGISTRAREA DECESULUI

Actul de deces se întocmește la Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor sau la primăria unității administrativ, în a cărei rază teritorială **s-a produs decesul**, pe baza declarației verbale făcute de către membrii familiei decedatului, iar în lipsa acestora de către colocatari, vecini, administratorul imobilului, medicul sau alt cadru din unitatea sanitară unde s-a produs decesul.

Declararea decesului se face în termen de **3 zile** de la data încetării din viață a persoanei. Când decesul se datorează unei sinucideri, unui accident sau altor cauze violente precum și în cazul găsirii unui cadavru, declarația se face în termen de 48 de ore, socotit din momentul decesului sau al găsirii cadavrului. În astfel de cazuri, înregistrarea se face pe baza certificatului medical constatator al decesului și a **dovezii eliberate de poliție sau de parchet**.

În cazul în care decesul nu a fost declarat în termen, întocmirea actului de deces se face cu aprobarea parchetului, iar declarația se face în scris, arătând motivele întârzierii.

ACTE NECESARE ÎNREGISTRĂRII DECESULUI:

- a) certificatul medical constatator al decesului, întocmit și semnat de medicul sau cadrul mediu sanitar care a făcut constatarea în care trebuie consemnată cauza decesului ;
- b) actul de identitate al celui decedat (în original și copie);
- c) livretul militar sau adeverința de recrutare, după caz, pentru persoanele supuse obligațiilor militare;
- d) certificatul de naștere, căsătorie al decedatului (în original și copie);
- e) actul de identitate al declarantului (în original și copie).

În cazul în care declarantul decesului nu poate prezenta certificatele de stare civilă și/sau actul de identitate al persoanei decedate, acesta declară în scris, motivul neprezentării acestora, precum și datele de stare civilă ale decedatului.