

România
Jude ul Suceava
Comuna P ltinoasa
P R I M A R
Nr. 1.663 din 27.03.2014

R A P O R T

privind starea economic , social i de mediu a comunei P ltinoasa i a situa iei gestion rii bunurilor comunei P ltinoasa, în anul 2013

Doamnelor i domnilor consilieri,

În conformitate cu dispozi iile art. 63, alin.(1), litera b), alin. (3), litera a) i art. 122 din Legea administra iei publice locale nr. 215/2001, republicat , cu modific rile i complet rile ulterioare, Legea 544/2001 cu privire la liberul acces la informa ii de interes public, primarul are ca atribu iune principal , printre altele, prezentarea în fa a consiliului local, raportul privind starea economic , social i de mediu a comunei, precum i privitor la situa ia gestion rii bunurilor comunei.

Prin acest material încerc m s îmbun t im în fiecare an calitatea i eficien a muncii noastre. Publicarea “Raportului Primarului Comunei P ltinoasa privind activitatea pe anul 2013” este un gest normal, în contextul preocup rilor pentru o real deschidere i transparen a institu iei noastre. Lucrarea de fa reprezint unul dintre instrumentele prin care prim aria Comunei P ltinoasa pune la dispozi ia cet enilor date concrete despre activitatea noastr , despre rela ia cu cet enii.

Raportul con ine informa ii despre activitatea Prim riei, a Consiliului Local P ltinoasa, precum i o dare de seam privind starea economic i social a satelor care formeaz comuna P ltinoasa.

Prim aria comunei P ltinoasa i aparatul de specialitate al Primarului, cu sprijinul Consiliului local al comunei P ltinoasa, au avut ca principal preocupare i au ac ionat, în anul 2013, pentru îmbun t irea condi iilor de trai ale cet enilor, organizarea i gestionarea problematicii asisten ei sociale, a rela iilor publice, a peti iilor i accesului liber al cet enilor la informa ii publice, participarea la ac iunile pe care le implic coordonarea activit ii institu iilor i serviciilor din subordinea Consiliului local.

De asemenea, s-a dovedit o preocupare prioritar i constant a Prim riei comunei P ltinoasa pentru aplicarea prevederilor Constitu iei României, a Legii administra iei publice locale, a celorlalte acte normative care reglementeaz activitatea din domeniile în care noi avem responsabilit i precise.

1. Activitatea privind administrația publică locală

În cadrul Consiliului local al comunei P linoasa, funcționează în prezent un număr de 15 consilieri comunali, care în data de 27 iunie 2012, au depus jurământul de credință pentru binele locuitorilor comunei P linoasa.

Domnul Tiron Irinel-Neculai ocupă în funcția de viceprimar al comunei P linoasa.

Pentru a-și putea îndeplini cu responsabilitate atribuțiile conferite de lege, Consiliul local P linoasa, ca autoritate deliberativă, s-a întrunit în ședințe ordinare și extraordinare în fiecare lună a anului 2013, cu excepția lunilor iunie și august, în care s-au dezbătut hotărâri importante pentru bunul mers al activității cu privire la buget-finanțe, urbanism, organizarea și funcționarea instituțiilor și serviciilor din subordine, instituirea de taxe, administrarea domeniului public și privat, protecția copilului, precum și din alte domenii. Astfel, consiliul local a adoptat în cursul anului 2013 un număr de 28 de hotărâri, la fundamentarea cărora și-au adus contribuția și consilierii locali, prin intermediul comisiilor de specialitate.

Din păcate, a fost un proiect de hotărâre inițiat de Primarul comunei care a fost aprobat după îndelungi discuții cu consilierii USL din actualul mandat, care se opuneau constant, cu toate că acesta era de o importanță mare pentru comuna noastră. A fost vorba despre *Proiectul de hotărâre privind modificarea și completarea Inventarului bunurilor care fac parte din domeniul public al comunei P linoasa, înscris în Anexa la Hotărârea nr. 20 din 10.09.1999 cu modificările și completările ulterioare*, care a fost aprobat la a 4-a ședință a consiliului local convocat special pentru acest lucru, în data de 04.04.2013.

Sper că pe viitor, indiferent de culoarea politică pe care o avem, să ne respectăm jurământul care l-am depus pentru binele comunei P linoasa.

Hotărârile aprobate au fost bine fundamentate, prin expunerile de motive anexate, întocmite în toate cazurile de primar, ca inițiator al proiectelor de hotărâre, prin rapoartele de specialitate prezentate de compartimentele de specialitate ale aparatului de specialitate al Primarului comunei P linoasa și nu în ultimul rând prin contribuția comisiilor de specialitate pe domenii de activitate din cadrul consiliului local. Acestea au fost aduse la cunoștința celor interesați în termenul prevăzut de lege, au fost afișate la loc public și au fost înaintate în termenul legal Instituției Prefectului - Județul Suceava, pentru validare, prin grija secretarului comunei P linoasa.

În urma verificării legalității hotărârilor adoptate de Consiliul local al comunei P linoasa, Instituția Prefectului - Județul Suceava nu a propus pentru revocare nicio hotărâre adoptată în cursul anului 2013.

În calitate de primar al comunei P linoasa, în exercitarea atribuțiilor stabilite prin Legea administrației publice locale, am emis în cursul anului 2013 un număr de 576 de dispoziții, toate cu scopul de a asigura aplicarea corectă a legilor

rii, hotârîrilor consiliului judeean și local și pentru funcționarea corespunzătoare a serviciilor publice din subordine.

Conform prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, autoritățile administrației publice centrale și locale sunt obligate să stabilească regulile procedurale minimale pentru asigurarea transparenței decizionale în cadrul acestora.

Prin activitatea desfășurată, Consiliul Local Pălinoasa a respectat principiul potrivit căruia « *accesul liber și neîngrădit al persoanei la orice informații de interes public constituie unul din principiile fundamentale ale relațiilor dintre persoane și autoritățile publice* ». Hotârârile adoptate de către Consiliul Local și dispozițiile de convocare la ședințele de lucru au fost aduse la cunoștință publică prin afișare la locurile de afișaj special amenajate.

1.1 Activitatea de resurse umane și relații publice

Primăria comunei Pălinoasa, prin compartimentele de specialitate s-a preocupat pentru asigurarea în permanență a condițiilor necesare organizării și desfășurării activității de primire, înregistrare și rezolvare a cererilor, propunerilor, sesizărilor, reclamațiilor și scrisorilor locuitorilor, de soluționare în limitele competențelor a problemelor ridicate de cei care au solicitat audiențe, ca un atribut oficial al acestei autorități. Activitatea desfășurată pe baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, s-a desfășurat în bune condiții.

Accesul publicului la informații este asigurat atât din oficiu prin afișare la sediul instituției, prin intermediul panourilor amplasate în locuri vizibile, prin intermediul paginii web, cât și la cerere. Menționăm și faptul că au fost situații în care prin intermediul secretarului comunei și consilierului juridic a fost acordată consiliere juridică celor care au solicitat acest lucru.

Întreaga activitate de examinare și rezolvare a petițiilor este conform cu O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor aprobată prin Legea nr. 233/2002. În perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2013, în limita competențelor conferite de lege și cu respectarea principiilor activității administrației publice, s-au primit, înregistrat și soluționat un număr de 7 de scrisori și sesizări. Cele mai multe sesizări, fac referire la problemele de urbanism și amenajarea teritoriului.

În Registrul de intrări – ieșiri în anul 2013, au fost efectuate un număr de 6.226 înregistrări. În majoritatea acestora contribuabilul a primit răspuns în termen legal. Activitatea de primire în audiență a cetățenilor s-a desfășurat atât în zilele de

audien , în timpul programului de lucru, cât i ori de câte ori cet enii au avut nevoie. Având în vedere multitudinea problemelor personale ale cet enilor din comun , autoritatea public local a încercat adoptarea unor solu ii care în mare parte s duc la rezolvarea acestora.

Aparatul de specialitate al Primarului comunei P ltinoasa la finele anului 2013 este structurat astfel:

1. 33 posturi conform OUG 63/2010:

- 2 posturi aferente func iilor de demnitate public alese;
- 18 posturi aferente func iilor contractuale
- 13 posturi aferente func iilor publice, din care:
 - 1 func ie public de conducere (secretar comun)
 - 12 func ii publice de execu ie

2. 1 post exceptat de la OUG 63/2010:

- 1 post asistent medical comunitar

1.2 Activitatea de stare civil reprezint o activitate important între atribu iile consiliului local, având în vedere aplicarea Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civil , republicat i ale Noului Cod civil. Nu au fost probleme deosebite în acest domeniu în anul 2013. Activitatea de stare civil este desf urat de dna Corfal Georgeta – secretarul comunei, iar în lipsa motivat a acesteia de dna Cojocar Adelina – consilier superior sau de dna Moro an Viorica – consilier superior. În anul 2013, în comuna P ltinoasa s-au înregistrat un num r 25 acte de na tere transcrise, 33 acte de c s torie i 55 acte de deces. S-au efectuat aproximativ 320 men iuni pe marginea actelor de stare civil , referitoare la modific ri ale statutului civil al persoanelor, cum ar fi: c s torii, divor uri, adop ii, decese i altele.

1.3 Activitatea de asisten social i autoritate tutelar

În exercitarea atribu iilor legale în domeniul autorit ii tutelare i asisten ei sociale, compartimentul de asisten i autoritate tutelar i-a desf urat activitatea în domeniul protec iei copilului, integrarea copilului în familie, având o permanent leg tur cu directorii unit ilor de înv mânt din comun pe linia prevenirii abandonului colar, identificarea situa iilor în care exist minori lipsi i de îngrijirea p rin ilor, consilierea familiilor aflate în situa ie de risc. În cadrul acestui compartiment î i desf oar activitatea doamnele Cojocar Adelina i Drob Saveta-Carmen, consilieri superiori.

La sfâr itul anului 2013 erau un num r de 27 copii institu ionaliza i în centre de plasament i la asisten i maternali profesioni ti, copii provenind de la familii din cadrul comunei noastre.

De asemenea, sunt în plat un număr de 52 persoane bolnave încadrate în gradul de handicap Deficiență funcțional grav cu asistent personal sau înputernici ai acestora, care primesc indemnizații lunare, în conformitate cu prevederile art. 42 și 43 din *Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap*, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În anul 2013, ca urmare a aplicării Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, în luna decembrie 2013 erau în plat un număr de 195 dosare. Ajutorul social pentru aceste persoane a fost plătit de către Direcția Județeană de Asistență Socială Suceava. Persoanele beneficiare de ajutor social au efectuat lucrări de interes local, economisindu-se astfel fonduri benefice și în același timp au fost rezolvate o serie de nevoi ale primăriei. Prin dispoziție a primarului au fost numite persoanele care urmăresc prestarea lucrurilor de interes local. Au mai fost stabilite sarcinile persoanelor responsabile, pe șapte componente, inclusiv a responsabilului pe comuna Pălinoasa, care asigură efectuarea lucrurilor de interes local de persoanele beneficiare de ajutor social, precum și nominalizarea comisiilor de recepție și atribuțiile acestora.

Beneficiarii de ajutor social au primit pentru perioada sezonului rece noiembrie 2012 – martie 2013, bani pentru încălzirea locuinței în sumă totală de 48.082 lei.

Pentru perioada sezonului rece noiembrie 2012 – martie 2013, au beneficiat de sume benefice pentru încălzirea locuinței, și familiile/persoanele singure, altele decât cele beneficiare de ajutor social stabilite în condițiile Legii nr. 416/2001, cu modificările și completările ulterioare, conform prevederilor legale în vigoare. Astfel, au beneficiat de aceste ajutoare benefice în sumă de 78.969 lei, un număr de 636 familii/persoane singure din comuna noastră.

În cursul anului 2013 au fost aprobate și acordate ajutoare de urgență în cazuri deosebite, conform legii și ajutoare de înmormântare, acordate familiilor din care a făcut parte persoana decedată și a fost beneficiar de ajutor social. Au beneficiat de ajutoare benefice și persoane sau familii care nu erau beneficiare de ajutor social (în cazuri de: boală, incendii, inundații, înmormântare, etc).

Nu trebuie uitat faptul că reprezentanții autorității tutelare au intervenit ori de câte ori s-a solicitat sprijinul de către alte instituții ale statului.

1.4 Activitatea juridică

În anul 2013 Compartimentul juridic din cadrul Primăriei comunei Pălinoasa a reprezentat interesele comunei Pălinoasa în instanță, fie în calitate de reclamant, fie în cea de pârât. În cadrul compartimentului juridic este un singur post de consilier juridic, fiind ocupat în prezent de doamna jurist Aldea

Liliana-Laura. Întrucât în anul 2013 doamna jurist a avut relațiile de serviciu suspendate fiind în concediu pentru creșterea copilului, activitatea acesteia a fost realizată de dna Corfal Georgeta, secretarul comunei.

Obiectul litigiilor avute în instanță au privit: acțiuni referitoare la întabularea dreptului de proprietate, reconstituirea dreptului de proprietate privată, plângeri contravenționale, acțiuni de pronunțare a divorțurilor și de încredințare a minorilor, acțiuni de numire curatori, litigii de muncă, etc.

1.5 Activitatea de urbanism și amenajarea teritoriului

Un domeniu foarte important al activității noastre l-a constituit organizarea și dezvoltarea urbanistică a comunei. Compartimentul de urbanism și-a desfășurat activitatea în baza actelor normative în domeniu. În cursul anului 2013 au fost emise de Compartimentul urbanism și amenajarea teritoriului un număr de 58 certificate de urbanism, un număr de 40 autorizații de construire și 14 avize.

Primarul comunei, secretarul și consilierul din cadrul compartimentului urbanism au respectat la eliberarea acestor documente prevederile legale în domeniu, au acordat o atenție deosebită verificării în teren a modului cum sunt respectate condițiile stabilite prin certificatele de urbanism și autorizațiile de construire, atât la obiectivele autorizate de primărie cât și la cele autorizate de Consiliul Județean Suceava. Au fost întocmite în termen legal lucrările solicitate de Direcția de Statistică, Inspectoratul de Stat în Construcții al județului Suceava și de alte instituții abilitate în domeniu.

În anul 2013, programele de dezvoltare economico-socială avute în vedere de Primăria comunei Păltinoasa s-au bazat pe prioritățile și necesitățile publice, avându-se în vedere: refacerea infrastructurii și modernizarea drumurilor, reabilitare și modernizare unități de învățământ, extinderea și reabilitarea rețelei de apă, continuarea lucrărilor pentru rețeaua de canalizare.

1.6 Activitatea Registrului agricol

Activitatea Registrului agricol în anul 2013 s-a desfășurat conform prevederilor legale privind modul de completare al registrului agricol. În urma solicitării persoanelor fizice și juridice, au fost eliberate documente doveditoare privind:

- atestarea calității de proprietar de imobil, construcție și/sau teren, proprietatea asupra animalelor în vederea vânzării acestora, calitatea de producător agricol;
- starea materială (protecție socială);
- certificate de atestare a edificării construcției (anexa 17 privind înscrierea construcției în cartea funciară), în condițiile art. 55 alin. 1 din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicat;

- atestarea calității de proprietar, necesară la eliberarea diferitelor acte: carte de identitate, documentații cadastrale, certificate de moștenitor, etc.
- atestarea venitului agricol anual, necesară la: colți, pentru întocmirea dosarului de omaj, judecătoria, executori judecătorești, administrații ale finanțelor publice, etc.
- adeverințe de atestare a proprietății terenului și identificarea acestora pe blocuri fizice, necesare pentru accesarea subvențiilor de plată unică pe suprafață, pentru întocmirea dosarelor pe Măsură 141 și pentru dosarele privind acordarea de subvenții în agricultură ecologică (Pachetul 5);
- starea materială a cetățenilor la solicitarea diferitelor instituții (judecătoria, executori judecătorești, spitale, ANAF, Poliție, etc);
- situații statistice.

În cursul anului 2013 au fost eliberate un număr de 17 certificate de producător.

S-a acordat asistență tehnică de specialitate cetățenilor comunei, prin identificarea blocurilor fizice și îndrumarea acestora în vederea completării formularelor pentru obținerea de subvenții de la APIA Gura Humorului, această activitate fiind permanentă.

Cetățenii comunei au fost informați permanent cu privire la măsurile fitosanitare și măsurile agrotehnice pentru combaterea bolilor și dăunătorilor în sectorul agricol.

În același context fac cunoscut și faptul că evidența privind Registrul agricol este realizată atât pe suport de hârtie cât și în format electronic fiind implementat, începând cu anul 2010. Sunt completate la zi, un număr de 18 registre la persoanele fizice cu domiciliul în comuna Păltinoasa, 4 registre pentru persoane fizice cu domiciliul în alte localități și un registru pentru persoane juridice. Un registru agricol conține 100 de poziții, la fiecare poziție completându-se câte 8 pagini.

2. Activitatea economico-financiară

2.1 Din punct de vedere financiar, în cursul anului 2013 s-au contabilizat următoarele venituri și cheltuieli:

<u>Venituri totale, inclusiv taxe speciale pe anul 2013:</u>	<u>5.389.032 lei,</u>
din care:	
Impozit pe venit din proprietăți imobiliare(03.02)	= 6.070 lei
Cote și sume defalcate din impozitul pe venit(04.02)	= 565.212 lei
Din care:	
Cote și sume defalcate din impozitul pe venit	= 210.499 lei
Sume aloc. de Cons. Jud. pentru echilibrare	= 354.713 lei
Impozite și taxe pe proprietate(07.02)	= 197.871 lei
Din care:	
Impozit pe clădiri:(07.02.01)	= 87.582 lei

Impozit pe clãdiri persoane fizice	=	70.595 lei
Impozit pe clãdiri persoane juridice	=	16.987 lei
Impozit pe terenuri:(07.02.02)	=	69.138 lei
Impozit pe terenuri persoane fizice	=	40.632 lei
Impozit pe terenuri persoane juridice	=	8.663 lei
Impozit pe terenurile extravilane	=	19.843 lei
Alte impozite și taxe de proprietate(07.02.50)	=	41.066 lei
Taxe judiciare de timbru (07.02.03)	=	85 lei
Sume defalcate din TVA(11.02)	=	3.059.128 lei
Din care:		
Sume def. din TVA cheltuieli descentralizate	=	2.461.628 lei
Sume def. din TVA pentru echilibrare	=	597.500 lei
Taxe pe utilizarea bunurilor,mijloace de transport (16.02)	=	130.047 lei
Din care:		
Taxa asupra mijloacelor de transport(16.02.02)	=	115.840 lei
Taxa asupra mijloacelor de transport personae fizice	=	88.900 lei
Taxa asupra mijloacelor de transport personae juridice	=	26.940 lei
Taxe și tarife eliberare licențe și autorizații de funcționare(16.02.03)	=	12.997 lei
Alte taxe pe utilizarea bunurilor(16.02.50)	=	1.210 lei
Venituri din proprietate(30.02)	=	7.786 lei
Venituri din concesiuni și închirieri(30.02.05)	=	7.786 lei
Venituri din taxe administrative, eliberări de premise(34.02)	=	4.150 lei
Taxe extrajudiciare de timbru(34.02.02)	=	4.150 lei
Amenzi penalități și confiscări(35.02)	=	30.804 lei
Venituri din amenzi și alte sancțiuni(35.02.01)	=	30.804 lei
Diverse venituri(36.02)	=	217.548 lei
Alte venituri(36.02.50)	=	217.548 lei
Venituri din valorificarea unor bunuri(39.02)	=	-
Venituri din vânzarea unor bunuri din dom. privat(39.02.07)	=	-
Subvenții de la bugetul de stat(42.02)	=	157.240 lei
Din care:		
Ajutor pentru încălzirea locuințelor cu lemne(42.02.34)	=	134.530 lei
Subvenții de la bug. de stat pt. finanțarea surselor de apă caldă(42.02.41)	=	12.710 lei
Subvenții de la bugetul de stat – cheltuieli urgente sezonul rece	=	10.000 lei
Sume de la UE în contul plăților efectuate proiect FEADR (45.02)	=	1.013.176 lei
<u>Cheltuieli totale pe anul 2013:</u>	=	<u>5.389.032 lei,</u>
din care:		
Autorități publice și acțiuni externe(51.02)	=	931.926 lei
Din care:		
Cheltuieli de personal	=	593.214 lei
Bunuri și servicii	=	323.499 lei
Rambursări de credite	=	15.213 lei
Dobânzi(55.02)	=	35.346 lei
Din care:		
Dobânzi aferente datoriei publice interne	=	35.346 lei
Ordine publice și siguranță națională (61.02)	=	5.917 lei

Din care:		
Bunuri și servicii	=	5.917 lei
Învățământ(65.02)	=	2.038.228 lei
Din care:		
Cheltuieli de personal	=	1.852.628 lei
Bunuri și servicii	=	185.600 lei
Sănătate(66.02)	=	17.419 lei
Din care:		
Cheltuieli de personal	=	16.799 lei
Bunuri și servicii	=	620 lei
Cultur, recreere și religie(67.02)	=	154.931 lei
Din care:		
Cheltuieli de personal	=	11.869 lei
Bunuri și servicii	=	34.947 lei
Transferuri Căminul Cultural	=	31.858 lei
Alte cheltuieli(susținerea cultelor)	=	5.000 lei
Cheltuieli de capital	=	71.257 lei
Asigurări și asistență socială (68.02)	=	568.785 lei
Din care:		
Asistență socială (Ind.pers.hand+Ajutor social+ajut.încluzire)	=	568.785 lei
Locuințe, servicii și dezvoltare publică (70.02)	=	371.391 lei
Din care:		
Bunuri și servicii	=	259.619 lei
Proiecte nerambursabile postaderare FEADR	=	13.289 lei
Rambursări de credite proiecte UE (81.04)	=	98.483 lei
Protecția mediului(74.02)	=	1.159.042 lei
Din care:		
Bunuri și servicii	=	211.879 lei
Proiecte nerambursabile postaderare FEADR	=	157.843 lei
Rambursări de credite proiecte UE (81.04)	=	789.320 lei
Transporturi(84.02)	=	123.082 lei
Din care:		
Bunuri și servicii	=	64.890 lei
Proiecte postaderare FEADR	=	1.143 lei
Rambursări de credite	=	57.049 lei
Cheltuieli din venituri proprii și subvenții:		
Cămine culturale(67.10)	=	33.058 lei
Din care:		
Cheltuieli de personal	=	11.869 lei
Bunuri și servicii	=	21.189 lei
Total disponibil la 31.12.2013 (excedent bugetar) :	=	<u>3.829 lei</u>

2.2 Proiecte cu finanțare nerambursabilă

O atenție sporită s-a acordat în primul trimestru al anului 2013 finalizării Proiectului pe măsura 322 prin Programul FEADR, **“Rețele de canalizare și stații de epurare în satele Păltinoasa și Capu Codrului; Extindere de rețea cu apă**

potabil în satul Capu Codrului; Achiziții de utilaje și echipamente pentru serviciul public de gospodărire comunal P Itinoasa; Modernizare drumuri comunale neclasate în comuna P Itinoasa; Amenajare sal muzeu tradiții populare; Amenajare centru de consiliere a persoanelor victimelor ale violenței în familie”. Contractul de finanțare al proiectului nr. C322040813500063 a fost încheiat în data de 26.06.2009, fiind modificat în cursul anului 2010 prin 5 acte adiționale, în anul 2011 prin 4 acte adiționale, iar în anul 2012 prin alte 3 acte adiționale. Valoarea totală a proiectului este de 2.000 mii euro.

În trimestrul I al anului 2013 a avut loc finalizarea lucrărilor la „*Lucrări de alimentare cu energie electrică Stație de epurare, amplasată în satul Capu Codrului, comuna P Itinoasa*”.

La data de 01.03.2013 a avut loc recepția la terminarea lucrărilor din cadrul proiectului integrat arată mai sus.

2.3 Activitatea de încasare a taxelor și impozitelor locale

Această activitate s-a desfășurat prin compartimentul de specialitate cu atribuții de stabilire, constatare, control și încasare a impozitelor și taxelor locale, precum și de executare a creanțelor bugetare care și-a desfășurat activitatea specifică în concordanță cu legislația în vigoare și hotărârile Consiliului Local al comunei P Itinoasa, cu aplicabilitate în acest domeniu de activitate.

Obiective și sarcini:

- încasarea impozitelor și taxelor locale de la contribuabilii persoane fizice și juridice, în paralel cu modernizarea programului informatic de încasări;
- executarea de controale și verificări pentru constatarea corectitudinii îndeplinirii de către contribuabili a obligațiilor fiscale datorate bugetului local;
- analiza și rezolvarea diverselor solicitări, sesizări sau reclamații ale contribuabililor;
- aplicarea formelor și procedurilor prevăzute de legislația în vigoare pentru identificarea și recuperarea creanțelor bugetare datorate bugetului local și neachitate în termen de unii dintre contribuabili;
- instrumentarea cererilor de acordare a unor înlesniri la plata impozitelor și taxelor locale, adresate Consiliului Local.

Prin Hotărârea nr. 52 din 28.12.2012, adoptată de Consiliul local al comunei P Itinoasa, s-au stabilit și aprobat impozitele și taxele locale aferente anului 2013.

2.4 Activitatea serviciilor publice

La nivelul comunei P Itinoasa, pe lângă primărie funcționează 3 servicii: Serviciul de pază, Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență și Serviciul de alimentare cu apă potabilă. Încasarea taxelor speciale instituite pentru buna funcționare a acestor servicii, se face de la cetățenii comunei prin casieria primăriei.

Serviciul public de alimentare cu apă a fost înființat prin Hotărârea nr. 17 din 03.04.2008. Urmare a Avizului nr. 4905798/SB/2009 al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, prin Hotărârea nr. 29 din 30.07.2009 s-au stabilit prețurile la apa potabilă produsă și transportată prin Serviciul de alimentare cu apă pentru comuna Pârtinoasa și prețul pentru comuna Pârteții de Jos.

În anul 2011, prin Hotărârea nr. 24 din 27.05.2011 adoptată de Consiliul local al comunei Pârtinoasa, s-au modificat prețurile la apa potabilă produsă și transportată prin Serviciul de alimentare cu apă al comunei Pârtinoasa. S-a stabilit astfel prețul de 2,30 lei/mc apă livrat fără TVA pentru beneficiarii comunei Pârtinoasa și 1,91 lei/mc apă livrat fără TVA pentru comuna Pârteții de Jos, prețuri care au fost valabile și pentru anul 2013.

Activitatea **Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență** reprezintă o componentă a sistemului integrat de măsuri tehnice și organizatorice în scopul prevenției și atenuării consecințelor acestora, protecției populației, bunurilor și valorilor patrimoniale prin mijloace și măsuri specifice.

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Pârtinoasa, înființat prin Hotărârea Consiliului Local în anul 2006, este o structură specializată, ce se constituie în subordinea Consiliului Local și este destinat să desfășoare activități de prevenire, monitorizare și gestionare a situațiilor de urgență în sectorul de competență, să coordoneze resursele umane, materiale, financiare și de altă natură necesare restabilirii stării de normalitate, în scopul protecției populației, bunurilor și mediului, împotriva efectelor negative ale situațiilor de urgență și în asigurarea operativității acțiunilor acestora.

Coordonarea și îndrumarea de specialitate a activităților desfășurate în domeniul situațiilor de urgență efectuate de Serviciul Voluntar se execută de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență "BUCOVINA" al județului Suceava. Serviciul Voluntar execută controlul respectării legalității în domeniul situațiilor de urgență de către instituțiile publice, operatorii economici și cetățenii de pe raza unității administrativ-teritoriale.

Cooperează pentru intervenția în situații de urgență cu serviciile de urgență profesionale, serviciile voluntare și private și cu alte structuri abilitate să intervină pentru salvarea oamenilor, protecția materialelor și valorilor din patrimoniul cultural, acordarea de sprijin pentru supraviețuirea populației în caz de dezastre.

În cadrul activității **Serviciului de pază** s-a întocmit Planul de pază al comunei Pârtinoasa, privind paza obiectivelor, bunurilor și valorilor, întocmit în conformitate cu Legea nr. 333/2003, actualizată, împreună cu lucrătorii Secției nr. 10 de Poliție Rurală Pârtinoasa.

2.5 Activitatea de cultură, educație, culte, sport

- srbtorirea prin diverse manifestari în ziua de În lare a Domnului a “Zilei eroilor” i srbtorirea Hramului Bisericii din comun ;
- susinerea financiar a echipei de fotbal “Victoria P ltinoasa”;
- organizarea de activit i educative i culturale în cadrul C minului cultural din satul P ltinoasa i satul Capu Codrului.

3. STAREA ECONOMIC a comunei P ltinoasa la sfâr itul anului 2013. Activitatea economica a comunei este preponderent agricol , cu ramurile sale de baz , cultur mare, legumicultur , cre terea animalelor. Alte activit i se desf oar în sfera serviciilor, comer , activitate social , prelucrarea i industrializarea lemnului, industria alimentar , turismul.

Un procent mare al for ei de munc a migrat în Italia i alte state din lume. O mic parte din popula ie a demarat unele activit i economice pe baza liberei ini iative.

- Poten ialul economic al comunei se întemeiaz pe resursele zonei, respectiv:
- p duri – exploatarea i industrializarea lemnului - actualmente în regres;
 - paji ti naturale – zootehnie;
 - agricultura;
 - cadru natural i servicii oferite turi tilor – turism.

Starea economic a comunei P ltinoasa, raportat la anii anteriori, se încadreaz într-o tendin de dezvoltare moderat .

Având în vedere condi iile concrete ale comunei P ltinoasa, primarul comunei i Consiliul local, s-au preocupat i în anul 2013, pentru cre terea economic a acestei unit i administrativ teritoriale.

În agricultur rezultatele ob inute au fost satisf c toare la anumite produc ii decât în alte domenii, îns nici în acest domeniu ele nu sunt pe m sura a tept rilor. Produc torii agricoli i cresc torii de animale se confrunt în continuare cu probleme, deoarece produsele agricole, cele lactate i animalele pentru carne sunt înc prost pl tite, sub nivelul pre urilor din Uniunea European .

Ar turile i îns mân rile de toamn s-au realizat pe suprafe e reduse i într-o structur necorespunz toare datorit pre ului mic la care se vinde grâul i a cheltuielilor mari cu înfiin area culturilor. Îngr mintele chimice s-au administrat numai de c tre familiile care dispun de o baz material i de fondurile necesare procur rii lor.

Pre urile mici la lapte i carne ob inute de produc torii agricoli i cheltuielile mari f cute pentru cre terea i îngrijirea animalelor au condus la sc derea continu a efectivelor de bovine, ovine, porcine i p s ri, gospod riile popula iei practicând o agricultur de subzisten .

4. STAREA SOCIAL . Ca urmare a condițiilor generale specifice comunei P ltinoasa, prezentate la începutul capitolului anterior, rata omajului la nivel de comun s-a menținut, și în anul 2013, la cote ridicate. În ceea ce privește zona analizată, putem trage concluzia că majoritatea proprietarilor cu domiciliul stabil în zonă este formată din familii cu venituri medii, mici și foarte mici (agricultori, muncitori forestieri, mici întreprinzători, liber profesioniști, etc).

Această concluzie se impune și din numărul persoanelor beneficiare de ajutor social din comună – aproximativ 190 familii de beneficiari.

Ne confruntăm cu situații deosebite în zonele locuite de cetățeni de etnie romă din localitatea Capu Codrului. În această zonă, populația are un nivel foarte scăzut al nivelului de trai, deoarece familiile de aici sunt foarte numeroase și foarte puține persoane lucrează; cei mai mulți sunt beneficiari de ajutor social.

5. STAREA MEDIULUI. Teritoriul administrativ al comunei, în suprafață totală de 3.670 ha, este format din 2 localități cu caracter rural, respectiv satele P ltinoasa și Capu Codrului.

Comuna P ltinoasa, este situată pe versantul stâng al văii Moldovei, la contactul dintre Obcinile Bucovinei (Obcina Tarniș-Larga) în vest și Masivul Ciungi în est. Datorită acestei poziționări, relieful este muntos.

Ecosistemele prezente în comună sunt:

- forestier – păduri și alte terenuri cu destinație forestieră;
- acvatic – râuri și pâraie, bălți, terenuri mlăștinoase;
- agricol montan – fânețe naturale, terenuri agricole de mici dimensiuni;

Pentru conservarea și protecția mediului în comună, în anul 2013, ca și în anii anteriori, s-au ecologizat cursurile de apă din comună și s-a reușit eliminarea unor depozite necontrolate de gunoier menajer. Acest lucru a fost posibil prin antrenarea persoanelor beneficiare de ajutor social, apte de muncă. S-au efectuat lucrări de protejare a albiei pârâului Bucov din satul P ltinoasa, care în special în anii 2005-2010 a provocat multe inundații.

Pentru împiedicarea depozitării necontrolate a deeurilor menajere pe spațiul public sau în alte locuri de pe raza comunei, ridicarea gunoierului menajer de la cetățenii comunei se face de la punctele stabilite pentru colectare de către firma SC FLOR CONSTRUCT SA Suceava, așa cum s-a stabilit în contractul încheiat în acest sens între respectiva firmă și Primăria comunei P ltinoasa.

Pentru a veni în sprijinul cetățenilor comunei, Primăria comunei P ltinoasa, prin Primar, a dispus colectarea deeurilor menajere, după un program stabilit, de către un muncitor angajat la salubritate.

Problema majoră a localității este curățenia albiei pârâielor din comună, eliminarea definitivă a depozitelor de gunoier și convingerea cetățenilor de a

depozita de eurile menajere în tomberoane pentru a fi colectate de firma de salubritate.

Consider că starea mediului în comun este satisfăcătoare, pe viitor, activitatea ce se va desfășura în sensul sporirii calității mediului fiind aceea de conștientizare a populației, pentru menținerea unui mediu curat, pentru colectarea selectivă a deeurilor din comună și pentru reciclarea deeurilor reutilizabile.

Situa ia gestion rii bunurilor apar inând domeniului public i privat al comunei P ltinoasa pe anul 2013

Între atribu iile ce revin Consiliului local al comunei P ltinoasa, ca autoritate a administra iei publice, potrivit art. 12 din Legea nr. 215/2001, republicat , cu modific rile i complet rile ulterioare, un loc important îl ocup administrarea domeniului public i privat al comunei, despre care consilierii comunali sunt informa i anual printr-un raport al Primarului comunei P ltinoasa, pe care pentru anul 2013 îl prezint în continuare.

Domeniul public de interes comunal

Inventarul bunurilor care apar in domeniului public al comunei P ltinoasa a fost însu it de Consiliul local al comunei P ltinoasa prin Hot rârea nr. 20/1999, modificat i completat prin Hot rârea nr. 29 din 07.08.2000 i atestat prin Hot rârea Guvernului nr. 1.357 din 27.12.2001 privind atestarea domeniului public al jude ului Suceava, precum i al municipiilor, ora elor i comunelor din jude ul Suceava, anexa nr. 66. Ulterior, Inventarul bunurilor care apar in domeniului public al comunei P ltinoasa, a mai fost modificat prin Hot rârea nr. 17 din 17 iunie 2003 i prin Hot rârea nr. 44 din 03.11.2004, ambele adoptate de Consiliul local al comunei P ltinoasa.

Inventarul domeniului public a mai fost modificat i în anul 2008 prin Hot rârea nr. 54 din 15.12.2008 adoptat de Consiliul local al comunei P ltinoasa. Aceast hot râre a fost abrogat în anul 2009 prin Hot rârea nr. 45 din 25.11.2009, întrucât hot rârea trebuia s aib un alt format. Astfel, prin Hot rârea nr. 46 din 25.11.2009, Consiliul local P ltinoasa a aprobat completarea bunurilor care fac parte din domeniul public al comunei P ltinoasa, înscrise în Anexa la hot rârea nr. 20 din 10.09.1999, cu modific rile i complet rile ulterioare.

În cursul anului 2010 Inventarul domeniului public a mai fost modificat prin Hot rârea nr. 15 din 29.04.2010 i Hot rârea nr. 47 din 29.12.2010, ambele adoptate de Consiliul local al comunei P ltinoasa.

În cursul anului 2011 Inventarul domeniului public a fost modificat prin Hot rârea nr. 3 din 31.01.2011 i completat prin Hot rârea nr. 9 din 28.02.2011, ambele adoptate de Consiliul local al comunei P ltinoasa.

Inventarul domeniului public a fost modificat i completat i în cursul anului 2013, prin Hot rârea nr. 10 din 04.04.2013, adoptat de Consiliul local al comunei P ltinoasa.

La Sec iunea I din inventar – bunuri imobile - sunt cuprinse drumurile comunale; drumurile vicinale asfaltate, pietruite sau cu p mânt; trotuare; terenuri

pentru depozitat de euri; terenuri de sport; clădirile instituțiilor publice din comună cu terenurile aferente (primărie, cămine culturale); poduri și podete.

Clădiri

Ne confruntăm cu probleme deosebite la construirea unui nou sediu de primărie, fiind în prezent tot la faza de proiect, din lipsă de fonduri bănești. Primăria actuală reprezintă un pericol, atât pentru salariații care lucrează în clădire, cât și pentru cetățenii care vin la sediul instituției cu diferite probleme, fiind într-un stadiu foarte avansat de degradare. Din aceste motive, sediul primăriei a fost mutat temporar într-o anexă din clădirea Școlii de sport Pălinoasa.

Alimentare și apă

Începând cu anul 2011 s-au demarat lucrările de alimentarea cu apă a satului Capu Codrului; extinderea lucrărilor de alimentare cu apă potabilă în satul Pălinoasa și executarea lucrărilor de canalizare în întreaga comună s-au efectuat prin Programul FEADR, **“Rețele de canalizare și stație de epurare în satele Pălinoasa și Capu Codrului; Extindere de rețea cu apă potabilă în satul Capu Codrului; Achiziții de utilaje și echipamente pentru serviciul public de gospodărire comunal Pălinoasa; Modernizare drumuri comunale neclasate în comuna Pălinoasa; Amenajare sală muzeu tradiții populare; Amenajare centru de consiliere a persoanelor victimelor ale violenței în familie”**, finalizat în cursul anului 2013.

Domeniul privat al comunei Pălinoasa

Toate bunurile care nu fac parte din domeniul public al comunei, al județului sau al statului și nu sunt în proprietatea cetățenilor, constituie domeniul privat al comunei Pălinoasa.

Bunurile aparținând domeniului privat al comunei Pălinoasa au fost inventariate prin Hotărârea Consiliului local al comunei Pălinoasa nr. 5 din 31.01.2011, completată și actualizată prin Hotărârea nr. 39 din 31.10.2011.

În cursul anului 2013 nu au fost adoptate hotărâri privind administrarea domeniului privat al comunei.

Referitor la mijloacele fixe, obiectele de inventar, alte valori ale administrației publice comunale, precizăm că în conformitate cu Legea contabilității nr.82/1991, republicată, și a Ordinului ministrului finanțelor nr. 1753/2004 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului, a fost emisă Dispoziția Primarului comunei Pălinoasa, nr. 553/11.12.2013, privind constituirea Comisiei de inventariere a bunurilor materiale bănești aflate în patrimoniul Primăriei comunei Pălinoasa și a unităților subordonate (biblioteca comunală și căminul cultural).

Inventarierea s-a efectuat în lunile decembrie 2013 – ianuarie 2014 și a avut ca scop stabilirea situației reale a patrimoniului fiecărei unități cuprinzând toate

elementele patrimoniale, precum și bunurile și valorile de înute cu orice titlu, în vederea întocmirii bilan ului contabil care trebuie să asigure o imagine fidelă, clară și completă a patrimoniului.

Constatările s-au înscris în listele de inventariere întocmite de comisie la următoarele unități și gestiuni: Biblioteca comunală, Centrul cultural, Sala de sport și Dispensarul uman.

Având în vedere cele prezentate mai sus considerăm că administrarea domeniului public și privat al comunei s-a făcut cu respectarea legislației în vigoare.

În baza prevederilor legale amintite, am prezentat Informarea cu privire la activitatea administrației, precum și la starea economică și socială a comunei, pe anul 2013.

PRIMAR,
Dumitru-Cristian CARPIUC